

Manual de Instruções



Web Server Inner Acesso 2

ÍNDICE

1.	APRESENTAÇÃO	5
2.	INFORMAÇÕES GERAIS	6
2.1	Navegadores compatíveis	6
2.2	Aspectos importantes sobre a utilização do Web Server.....	6
3.	ACESSAR O WEB SERVER	7
3.1	Configurar o computador	8
4.	LOGIN	11
5.	PRINCIPAL.....	12
6.	LIBERAR ACESSO	13
7.	ADMINISTRADOR	13
8.	CONFIGURAÇÕES.....	14
8.1	ACESSO.....	14
8.1.1	Função de Controle	14
8.1.2	Padrão do Cartão	15
8.1.3	Operação Inner Principal	17
8.1.4	Operação Leitor Externo	17
8.1.5	Configuração Botão de Liberação.....	19
8.1.6	Tempo de Acesso.....	19
8.1.7	Habilita Sinalização Sonora.....	19
8.2	SEGURANÇA	20
8.2.1	Controle do acesso.....	20
8.2.2	Sensor de porta aberta.....	21
8.2.3	Registra acesso negado	21
8.2.4	Registra falha na verificação biométrica	21
8.2.5	Habilita sensor de violação.....	21
8.3	COMUNICAÇÃO	22
8.3.1	Configuração de comunicação de rede	<i>Erro! Indicador não definido.</i>
8.3	BIOMETRIA.....	23
8.3.2	Habilita Identificação	23
8.3.3	Habilita Verificação.....	23
8.3.4	Nível de segurança.....	24

8.4	RELÓGIO.....	24
8.4.2	Atualizar relógio.....	24
8.4.3	Horário de verão.....	25
8.5	MASTER	26
8.5.2	Cadastrar cartão do Master	26
8.5.3	Cadastrar biometria do Master	27
8.5.4	Excluir biometria do Master	29
9.	LISTA DE ACESSO	30
9.1	Incluir usuário	30
9.2	Cadastro de cartão.....	30
9.3	Cadastro de biometria.....	32
9.4	Cadastro de horários.....	34
9.5	Tabelas de horários.....	35
9.6	Lista de biometrias.....	37
10.	REGISTROS	38
11.	IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO NO WEB SERVER	41
11.1	IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE CONFIGURAÇÕES	41
11.2	IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE LISTA DE ACESSO.....	42
11.3	IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE BIOMETRIAS	44
12.	DESABILITAR WEB SERVER	46
12.1	GERENCIADOR DE INNERS	47
12.2	TOPACESSO.....	48
13.	DÚVIDAS FREQUENTES.....	49
14.	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	52
15.	HISTÓRICO DE REVISÕES DESTE MANUAL.....	54

NOTA AO USUÁRIO

Preparamos este manual para que você possa conhecer cada detalhe do Web Server do Inner Acesso 2, assim como utilizá-lo da maneira correta.

Recomendamos que o leia com atenção, seguindo todas as orientações e recomendações.

1. Apresentação

Este manual foi desenvolvido para que você possa conhecer os principais detalhes do Web Server embarcado do Inner Acesso 2.

O Inner Acesso 2 possibilita através do seu Web Server à comunicação com o Inner através de um navegador Web. O acesso ao Web Server é realizado sem a necessidade de instalação de software específico.

Através da sua interface Web, permite realizar e alterar configurações, cadastrar usuários, exportar registros, atualização do relógio e abertura da porta.

O Web Server é através da interface de rede por meio de um navegador Web podendo ser acessado através de computadores e dispositivos móveis como tablets e celulares. O acesso é protegido por senha para evitar que pessoas não autorizadas realizem operações indevidas no equipamento.

Dentre as principais funções do Web Server do Inner Acesso 2 destacam-se:

- Cadastro de usuários por cartão e biometria;
- Cadastro do usuário Master por cartão, QR Code e biometria;
- Alteração e exclusão de usuários;
- Alteração do usuário Master;
- Exportação e Importação de Configurações de acesso, segurança, biometria e master;
- Exportação e Importação de lista de acesso;
- Exportação e Importação de templates biométricos;
- Criação de tabelas para controle de acesso por horário e dias da semana;
- Abertura da porta ou torniquete;
- Alteração de configurações de acesso;
- Alteração de configurações de segurança;
- Alteração de configurações de comunicação de rede;
- Alteração de configurações de biometria;
- Atualização do relógio e configurações do horários de verão;
- Exportação de registros de acessos;
- Informações gerais do Inner;
- Alteração do usuário e senha de acesso ao Web Server;
- Consulta da versão de firmware;

2. Informações gerais

2.1 Navegadores compatíveis

Navegadores compatíveis com o Web Server Inner Acesso 2:

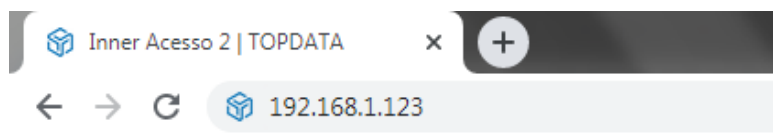
Navegador	Versão
Google Chrome	Versão 73 ou superior
Mozilla Firefox	Versão 47 ou superior
Edge	Versão 41 ou superior
Internet Explorer	Versão 11 ou superior
Opera	Versão 58 ou superior

2.2 Aspectos importantes sobre a utilização do Web Server

- O Web Server pode ser desabilitado através dos softwares Gerenciador de Inners e TopAcesso;
- Não possui tempo de expiração da sessão;
- A Topdata recomenda que seja alterada a senha do usuário ADMIN de acesso ao Web Server;
- A Topdata recomenda a utilização dos navegadores compatíveis para evitar possíveis erros durante a navegação no Web Server;
- Navegação no Web Server: durante a navegação do Web Server do Inner Acesso 2, clique em cada menu ou botão e sempre aguarde a resposta do Inner antes de realizar outras operações;
- É recomendado permanecer com o usuário ADMIN conectado em apenas um computador de cada vez.

3. Acessar o Web Server

Para acessar o Web Server do Inner Acesso 2 você pode utilizar o navegador compatível de sua preferência. Por padrão, o Inner Acesso 2 sai de fábrica com o IP 192.168.1.123. Digite este IP na barra de endereços do seu navegador:



Após iniciar o acesso, será exibida a mensagem “CARREGANDO...” enquanto o Web Server está sendo carregado:

CARREGANDO...

Obs.: para acessar o Web Server, é necessário que o computador esteja na mesma faixa de IP que o Inner Acesso 2. Caso a sua rede possua outra faixa de IP, recomendamos a conexão de um cabo de rede conectado diretamente entre o Inner e o Computador e ajuste o IP do computador manualmente.

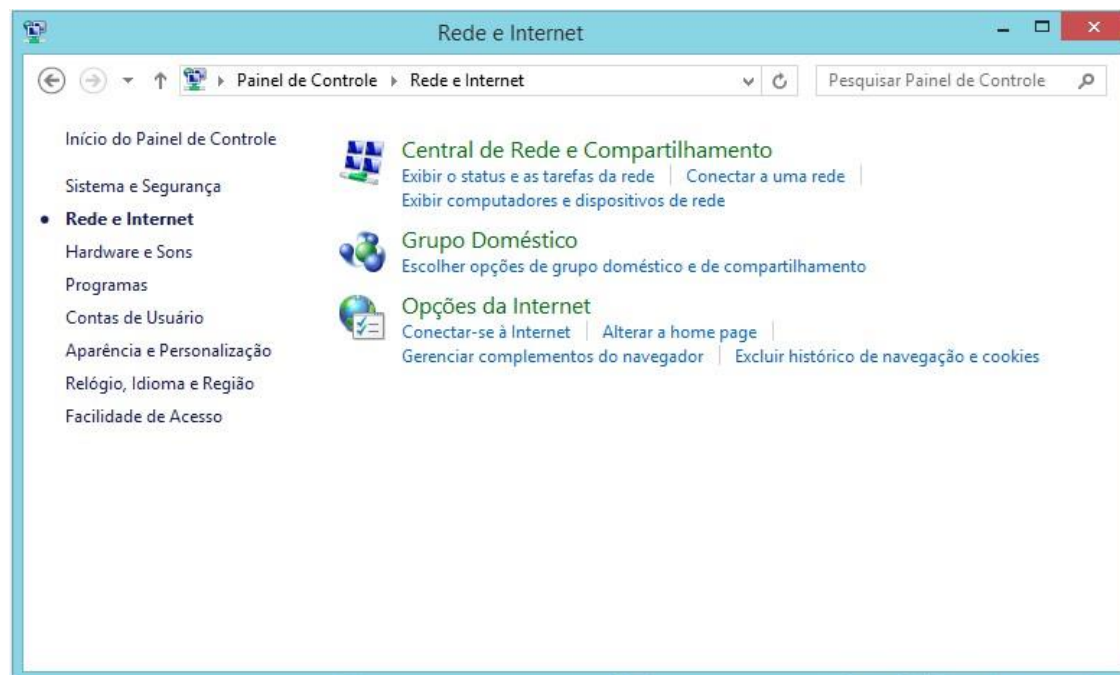
3.1 Configurar o computador

A seguir apresentamos um exemplo para ajustar o IP do computador utilizando o sistema operacional Windows, para o IP padrão do Servidor do Inner Acesso 2, que é o 192.168.1.100.

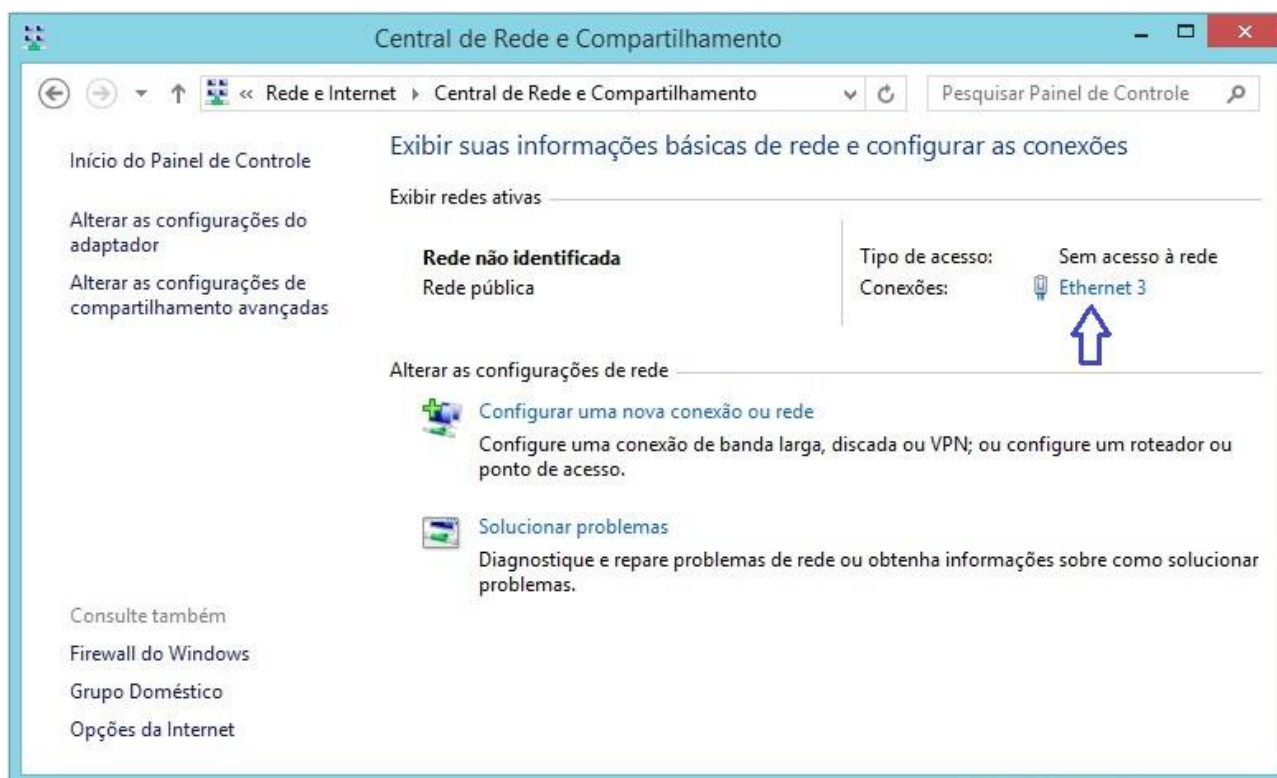
Acesse o Painel de Controle do Windows, e acesse as configurações de **Rede e Internet**:



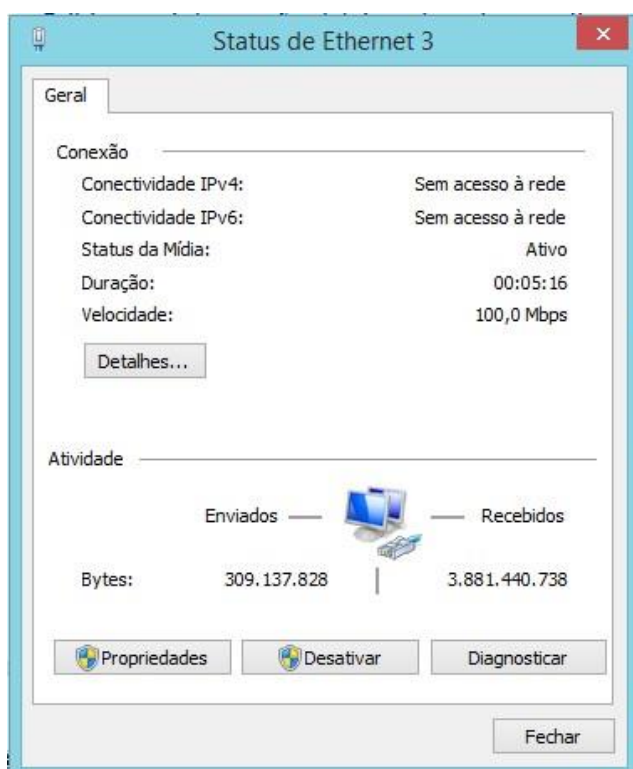
Depois acesse as configurações da **Central de Rede e Compartilhamento**:



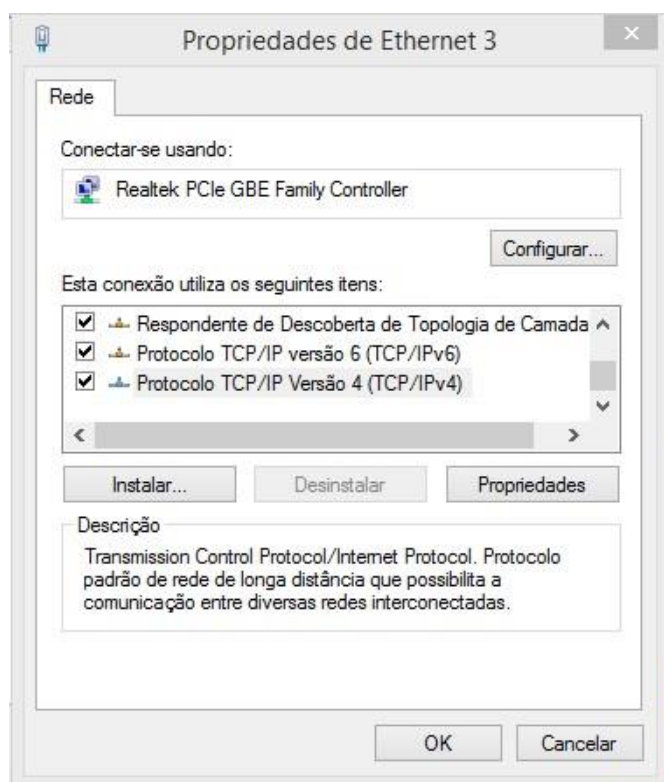
Onde são exibidas as redes ativas, clique na conexão **Ethernet**:



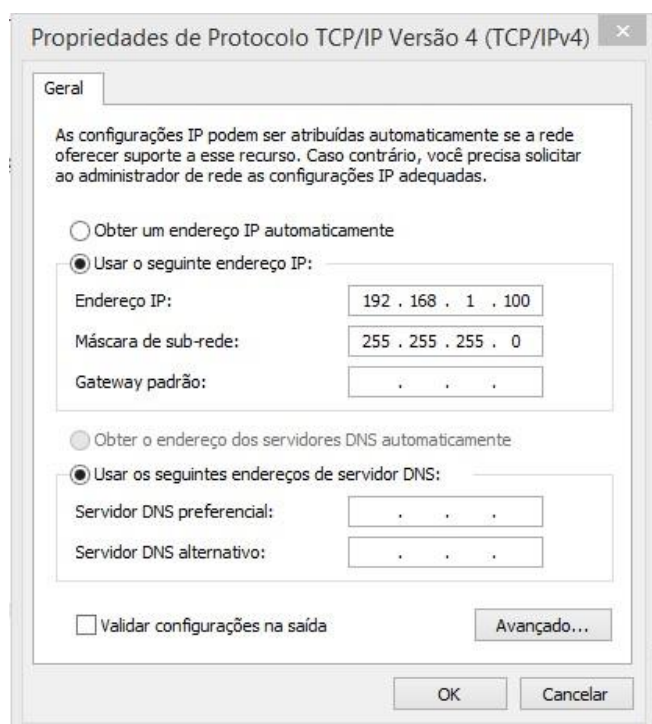
Será exibido o status da conexão. Clique em **Propriedades** para configurar a conexão de rede com o Inner:



Selecione o **Protocolo TCP/IP Versão 4 (TCP/IPv4)**, e clique em **Propriedades**:



Selecione a opção **Usar o seguinte endereço IP**, e preencha os campos conforme o exemplo a seguir:




Salve as configurações e tente acessar o Web Server pelo navegador Web novamente.

4. Login

Quando o Web Server concluir o carregamento das informações para o navegador, será exibida a tela de login. Insira o Usuário e Senha nos campos do login e clique em **Iniciar Sessão**:

InnerAcesso



2021 ©Topdata - Versão - 1.3.0

Usuário e senha padrão:

Usuário: ADMIN (letras maiúsculas)

Senha: Inner@cesso2 (primeira letra em maiúsculo)

Por questões de segurança, a Topdata recomenda que o Usuário e Senha padrão do Web Server sejam alterados. Consulte o tópico “**Administrador**” para obter mais detalhes sobre como realizar esta alteração.


5. Principal

Após realizar o login, será apresentada a tela Principal do Web Server, que exibe as principais informações sobre o Inner Acesso 2:

InnerAcesso [Lista de Acesso](#) [Registros](#) [Liberar Acesso](#) [Gerenciamento](#) [Sair](#)

Principal Seja bem vindo, ADMIN

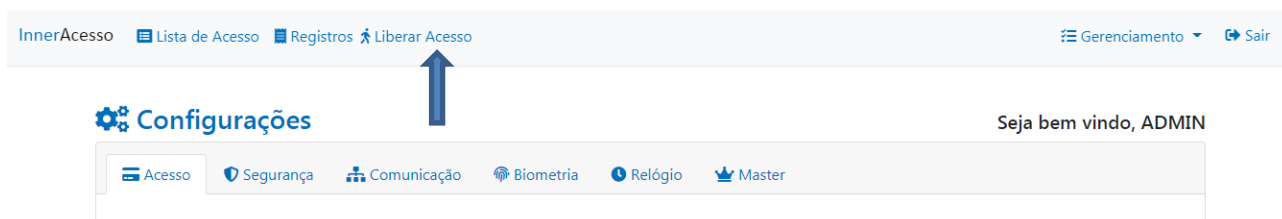
Modelo:	Inner Acesso 2	Nº do Inner:	5
Número de Série:	0184000699	Qtd. Biometrias:	0
Porta do Servidor:	3570	Versão Firmware:	6.30
Endereço IP do Servidor:	10.0.7.1	Inner Complementar:	Sim (6.24)

 TOPDATA Web Server v1.3.0

- **Modelo:** modelo do equipamento;
- **Número de série:** número de série do equipamento;
- **Porta do Inner:** porta de comunicação utilizada pelos softwares de configuração ou controle de acesso;
- **Endereço IP do Servidor:** endereço IP do computador quando for utilizado software para configuração ou controle de acesso;
- **Nº MAC do Inner:** endereço físico do equipamento;
- **Nº do Inner:** número do Inner, utilizado pelos softwares de configuração ou controle de acesso.
- **Qtd. Biometrias:** para o Inner Acesso 2 Bio, exibe a quantidade de digitais que estão gravadas no equipamento;
- **Versão FW:** exibe a versão do firmware do Inner Principal;
- **Inner Complementar:** informa se há um Inner Complementar conectado. Se “Sim”, também é exibida a versão do firmware do Inner Complementar entre parênteses.

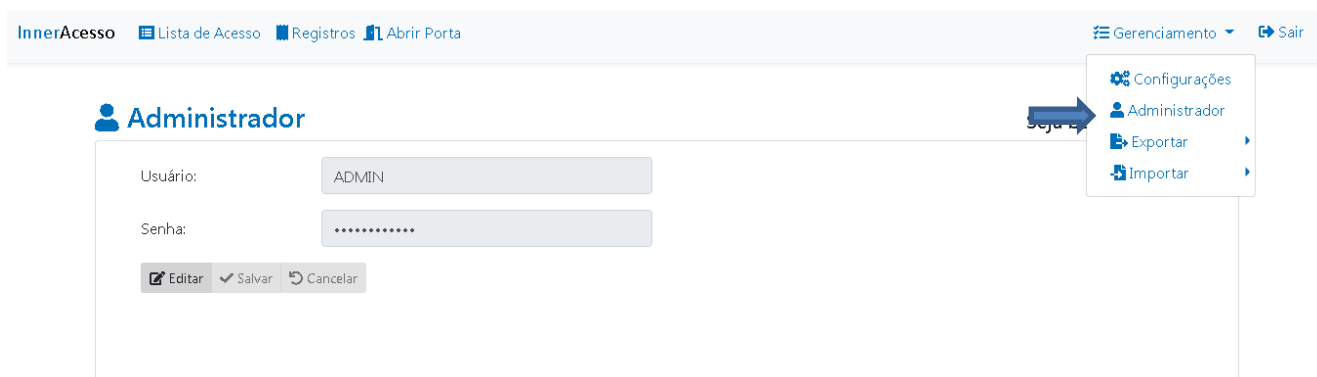
6. Liberar Acesso

Pelo Web Server é possível liberar acesso direto ao local (porta, torniquete, portão e etc) clicando no botão **Liberar Acesso**:



7. Administrador

Utilize a tela Administrador para alterar o Usuário e Senha de acesso ao Web Server:



O Web Server possui apenas um usuário que vem como padrão “ADMIN” e pode ser alterado.

Para os campos Usuário e Senha são permitidos inserir até 50 caracteres entre letras, números e caracteres especiais, com exceção do caracter especial “:” (dois pontos).

Por questões de segurança, a Topdata recomenda que o Usuário e Senha padrão do Web Server sejam alterados.

8. Configurações

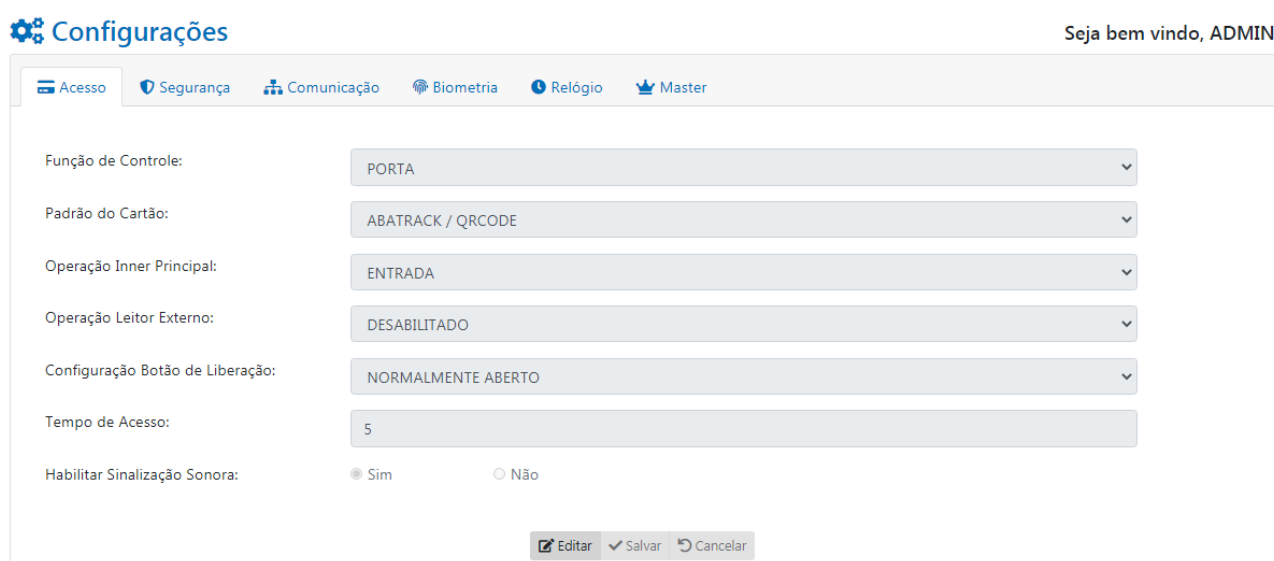
Clique em **Gerenciamento => Configurações** para abrir a tela de configurações do Inner Acesso 2:



As alterações de configurações serão aplicadas para o Inner Principal e para o Inner Complementar.

8.1 Acesso

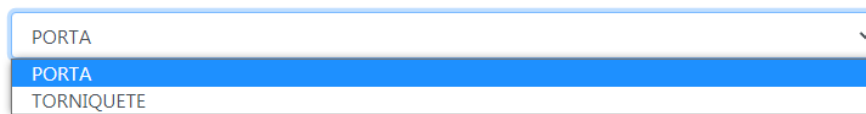
Na tela Acesso é possível alterar as configurações relacionadas ao acesso dos usuários e a função do Inner sendo controle de porta ou torniquete. Clique em **Editar** para liberar a edição dos campos e ao final clique em **Salvar** para salvar as configurações no Inner Acesso 2:



8.1.1 Função de Controle

É possível escolher qual tipo de controle de acesso o Inner Acesso 2 irá fazer, sendo eles Porta ou Torniquete.

Função de Controle:



A dropdown menu with a light blue border and a downward arrow on the right. The current selection is 'PORTA'. The menu is open, showing three options: 'PORTA' (highlighted in blue), 'PORTA', and 'TORNIQUETE'.

Função de Controle - Porta

Selecionar esta opção caso o Inner Acesso 2 for utilizado para controlar o acesso de portas, portões, cancelas e etc.

Função de Controle - Torniquete

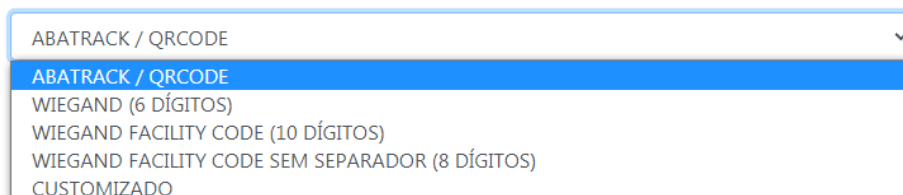
Selecionar esta opção caso o Inner Acesso 2 for utilizado para controlar o acesso de torniquetes. Para uso em torniquetes bidirecionais será preciso o uso de dois Inner Acesso 2 Principal, um para cada lado do torniquete.

8.1.2 Padrão do Cartão

É possível configurar de forma flexível o padrão de cartão a ser utilizado pelo Inner Acesso 2. Por padrão, o tipo do leitor é configurado como ABATRACK / QRCODE.

Se necessário o tipo de cartão pode ser alterado conforme as seguintes opções:

Padrão do Cartão:

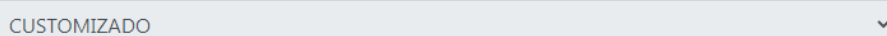


A dropdown menu with a light blue border and a downward arrow on the right. The current selection is 'ABATRACK / QRCODE'. The menu is open, showing five options: 'ABATRACK / QRCODE' (highlighted in blue), 'WIEGAND (6 DÍGITOS)', 'WIEGAND FACILITY CODE (10 DÍGITOS)', 'WIEGAND FACILITY CODE SEM SEPARADOR (8 DÍGITOS)', and 'CUSTOMIZADO'.

Algumas opções com o tipo de leitor e quantidade de dígitos fixos são listadas para facilitar o processo de configuração. Caso deseje outra opção que não esteja na lista, selecione a opção CUSTOMIZADO e configure o tipo de leitor, quantidade de dígitos desejado, caso deseje pode ser configurado como dígitos variáveis.

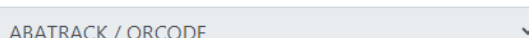
No exemplo a seguir o modo customizado está configurado com dígitos fixos, ou seja, só pode ser usado cartão de proximidade AbaTrack com 14 dígitos.

Padrão do Cartão:



A dropdown menu with a light gray border and a downward arrow on the right. The current selection is 'CUSTOMIZADO'.

Padrão do Leitor:



A dropdown menu with a light gray border and a downward arrow on the right. The current selection is 'ABATRACK / QRCODE'.

Nº de Dígitos:

14

Habilitar Dígitos Variáveis:

 Sim Não

No exemplo a seguir o modo customizado está configurado com dígitos variáveis, ou seja, pode ser usado cartão de proximidade AbaTrack com 8,10 ou 14 dígitos.

Padrão do Cartão:

Padrão do Leitor: N° de Dígitos:

Habilitar Dígitos Variáveis: Sim Não

Dígitos Variáveis: 4 6 8 10 12 14 16

- **Abatrack** : para configurar o padrão do leitor como Abatrack e ou QR Code. Para equipamentos com QR Code embutido por padrão pode ser lido códigos de 4 a 16 dígitos variáveis. Para cartões AbaTrack será lido os dígitos contido no cartão de acordo com o tipo do mesmo. Por exemplo, cartões TopProx serão lidos 14 dígitos ou TopSmart serão lidos 10 dígitos.
- **Wiegand**: para configurar o padrão do leitor com Wiegand 26 bits e 37 bits.
- **Wiegand Facility Code**: para configurar o padrão do leitor com Wiegand 26 e 37 bits com Facility Code. Nesta configuração é inserido o número “zero” para separar o código FC do número Wiegand.
- **Wiegand Facility Code s/ separador**: para configurar o padrão do leitor com Wiegand 26 e 37 bits com Facility Code sem o número zero como separador.
- **Número de dígitos**: para configurar o número de dígitos compatível com o leitor utilizado.
- **Habilitar Dígitos Variáveis**: Para utilizar uma faixa de dígitos que serão lidos entre 4 a 16 dígitos.

Habilitar Dígitos Variáveis: Sim Não

Dígitos Variáveis: 4 6 8 10 12 14 16

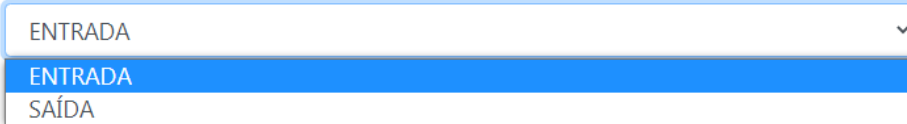
Exemplo de leitura de um cartão em Abatrack, Wiegand e Wiegand com Facility Code:

Abatrack	Wiegand	Wiegand Facility Code	Wiegand Facility Code s/ separador
4370241601	38977	124038977	12438977

8.1.3 Operação Inner Principal

Definição da forma de acesso, podendo ter a função de entrada ou saída e do tipo de bilhete que será gravado na memória pelo leitor interno do Inner Acesso 2:

Operação Inner Principal:



A dropdown menu with a light blue border and a small downward arrow on the right. The menu is open, showing three options: 'ENTRADA' (highlighted in blue), 'ENTRADA', and 'SAÍDA'.

- **ENTRADA:** todas as leituras de cartão serão consideradas como entrada.
- **SAÍDA:** todas as leituras de cartão serão consideradas como saída.

Observações:

- O acesso por biometria terá a mesma forma configurada no leitor principal.
- Quando o Inner Acesso 2 for utilizado com o Inner Complementar, não é necessário realizar nenhuma configuração do Inner Complementar quanto à entrada ou saída. Automaticamente o Inner Complementar terá a configuração inversa à configuração do Inner Principal.

Inner Principal como ENTRADA = Inner Complementar como SAIDA
Inner Principal como SAIDA = Inner Complementar como ENTRADA

Acesse o tópico Bilhetes para saber mais sobre os tipos de bilhetes.

8.1.4 Operação Leitor Externo

O funcionamento do “Leitor Externo” sempre estará associado à configuração do “Leitor 2”. A forma de acesso pode ser entrada ou saída e o tipo de bilhete que será gravado na memória pelo leitor externo que opcionalmente pode ser instalado do Inner Acesso 2. Também é possível deixá-lo como DESABILITADO.

Operação Leitor Externo:



A dropdown menu with a light blue border and a small downward arrow on the right. The menu is open, showing four options: 'DESABILITADO' (highlighted in blue), 'DESABILITADO', 'ENTRADA', and 'SAÍDA'.

- **DESABILITADO:** o leitor externo fica desabilitado.
- **ENTRADA:** todas as leituras de cartão serão consideradas como entrada.
- **SAÍDA:** todas as leituras de cartão serão consideradas como saída.

Exemplos de configuração com o uso do “Leitor Externo”.

- **“Operação Inner Principal” com “Leitor Externo” e sem “Complementar”:**

A “Operação Inner Principal” será “Somente entrada” e “Operação Leitor Externo” será “Somente saída”. Para isso no Web Server, deve - se configurar como no exemplo a seguir:

Operação Inner Principal:	<input type="text" value="ENTRADA"/>
Operação Leitor Externo:	<input type="text" value="SAÍDA"/>

A “Operação Inner Principal” será “Somente Saída” e “Operação Leitor Externo” será “Somente Entrada”. Para isso no Web Server, deve - se configurar como no exemplo a seguir:

Operação Inner Principal:	<input type="text" value="SAÍDA"/>
Operação Leitor Externo:	<input type="text" value="ENTRADA"/>

Acesse o tópico Bilhetes para saber mais sobre os tipos de bilhetes.

- **“Inner Principal” com Leitor Externo e com “Complementar”:**

Todos os leitores do “Inner Principal”, inclusive o seu “Leitor Externo” operam como “Somente Entrada”.

Todos os leitores do “Complementar”, inclusive o seu “Leitor Externo” operam como “Somente Saída”.

- **“Inner Principal” com Leitor Externo no modo de operação “Torniquete”:**

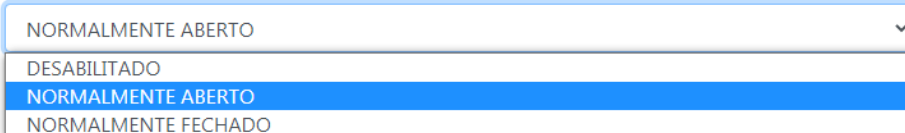
Quando em modo torniquete leitor do Inner Principal e o leitor externo, obrigatoriamente serão para o mesmo sentido de acesso caso o leitor externo esteja habilitado. Ou seja, ambos entrada ou ambos saída.

Quando o Inner Acesso 2 está controlando um torniquete, não deve ser utilizado o Inner Acesso 2 Complementar. A razão disso é que caso queira utilizar um torniquete bidirecional (que libera acesso para ambos os lados) é necessário instalar dois Inner Acesso 2 Principal, um para cada lado de acesso ao torniquete.

8.1.5 Configuração Botão de Liberação

Configuração do botão externo de liberação que opcionalmente pode ser instalado no Inner Acesso 2 para liberação da porta:

Configuração Botão de Liberação:



A dropdown menu with a light blue border and a downward arrow on the right. The menu is open, showing four options: 'NORMALMENTE ABERTO' (selected and highlighted in blue), 'DESABILITADO', 'NORMALMENTE ABERTO', and 'NORMALMENTE FECHADO'.

- **DESABILITADO:** Botão desabilitado.
- **NORMALMENTE ABERTO:** A porta é liberada quando o contato do botão for fechado.
- **NORMALMENTE FECHADO:** A porta é liberada quando a contato do botão for aberto.

8.1.6 Tempo de Acesso

Configuração do tempo em segundos que a porta ou torniquete deve permanecer ativo após a liberação do acesso por cartão, biometria ou acionamento do botão externo de liberação:

Tempo de Acesso:

5

Tempo configurável entre 1 e 255 segundos.

8.1.7 Habilita Sinalização Sonora

Configuração que permite habilitar ou desabilitar a sinalização sonora do Inner Acesso 2. Quando desabilitado o Inner passar a operar emitindo apenas sinalizações luminosas através do seu led frontal.

Habilita Sinalização Sonora:

Sim

Não

8.2 Segurança

Na tela Segurança é possível alterar as configurações relacionadas à segurança do sistema. Clique em **Editar** para liberar a edição dos campos e ao final clique em **Salvar** para salvar as configurações no Inner Acesso 2:

Configurações Seja bem vindo, ADMIN

Acesso | Segurança | Comunicação | Biometria | Relógio | Master

Controle de acesso: CARTÃO NÃO CADASTRADO NÃO PODE PASSAR

Sensor de Porta Aberta: DESABILITADO

Registra Acesso Negado: Sim Não

Registra Falha na Verificação Biométrica: Sim Não

Habilita Sensor de Violação: Sim Não

Editar Salvar Cancelar

8.2.1 Controle do acesso

Determina a forma de como será realizado o controle do acesso dos usuários.

Controle de acesso:

CARTÃO NÃO CADASTRADO NÃO PODE PASSAR

DESABILITADO

CARTÃO NÃO CADASTRADO NÃO PODE PASSAR

CARTÃO NÃO CADASTRADO PODE PASSAR

- **Desabilitado:** Nesta configuração o controle do acesso fica desabilitado, qualquer cartão ou biometria que for identificado pelo Inner terá o acesso liberado e o registro na memória de bilhetes.
- **Cartão não cadastrado não pode passar:** Nesta configuração, somente usuários que estiverem na lista de acesso como “Liberado” ou “Conforme horário” e dentro de pelo menos um horário válido terão o acesso liberado e o registro na memória de bilhetes.
- **Cartão não cadastrado pode passar:** Nesta configuração o controle de acesso é realizado apenas para os usuários cadastrados na lista de acesso. Cartões e biometrias que não estiverem na lista de acesso terão o acesso liberado e o registro na memória de bilhetes.

8.2.2 Sensor de porta aberta

Configuração do sensor de porta aberta que pode opcionalmente ser instalado no Inner Acesso 2 para gerar um alarme caso a porta tenha sido aberta sem autorização ou permaneça aberta por um tempo superior ao configurado no campo “Tempo” para aviso de porta aberta:

Sensor de Porta Aberta:

Tempo Para Aviso de Porta Aberta:

- **DESABILITADO:** Sensor de porta desabilitado.
- **NORMALMENTE ABERTO:** Sensor com contato aberto indica que a porta está fechada.
- **NORMALMENTE FECHADO:** Sensor com contato fechado indica que a porta está fechada.
- **Tempo para Aviso de Porta Aberta:** Tempo que a porta pode permanecer aberta antes de gerar o alarme. Tempo configurável entre 1 e 255 segundos.

Observação: No modo torniquete esta opção não fica disponível. Isto ocorre devido a esse sensor ser utilizado para receber a confirmação do torniquete que houve um acesso no mesmo. Para saber como realizar a conexão consulte o manual do Inner Acesso 2.

8.2.3 Registra acesso negado

Permite que os acessos negados de usuários que não estejam na lista de acesso, com acesso como “Bloqueado” ou fora de horário válido sejam registrados na memória.

8.2.4 Registra falha na verificação biométrica

Para o Inner Acesso 2 Bio, permite que os acessos negados de usuários que possuem digital cadastrada e tiveram falha na verificação 1:1 da digital sejam registrados na memória.


8.2.5 Habilita sensor de violação

Configuração para habilitar e desabilitar o sensor de violação do Inner. Quando habilitado, se o Inner for removido da sua base que fica fixada na parede ele gera um alarme sonoro e luminoso para alertar sobre a sua violação.

8.3 Comunicação

Na tela Comunicação é possível alterar as configurações relacionadas à comunicação de rede do Inner Acesso 2. Clique em **Editar** para liberar a edição dos campos e ao final clique em **Salvar** para salvar as configurações no Inner Acesso 2.

Na aba comunicação será apresentada a seguinte tela:



The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) page for 'Comunicação' (Communication). The page includes a navigation bar with 'Acesso', 'Segurança', 'Comunicação', 'Biometria', 'Relógio', and 'Master'. The 'Comunicação' tab is active. The settings are as follows:

Field	Value	Field	Value
Número do Inner:	4	DHCP habilitado:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
IP do servidor:	192.168.1.100	IP do Inner:	192.168.1.123
Porta:	3570	Máscara de rede:	255.0.0.0
Nº MAC do Inner:	00:18:E2:08:09:42	Gateway:	0.0.0.0
		Nome de Rede:	inneracesso08942

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Editar' (checked), 'Salvar', and 'Cancelar'.

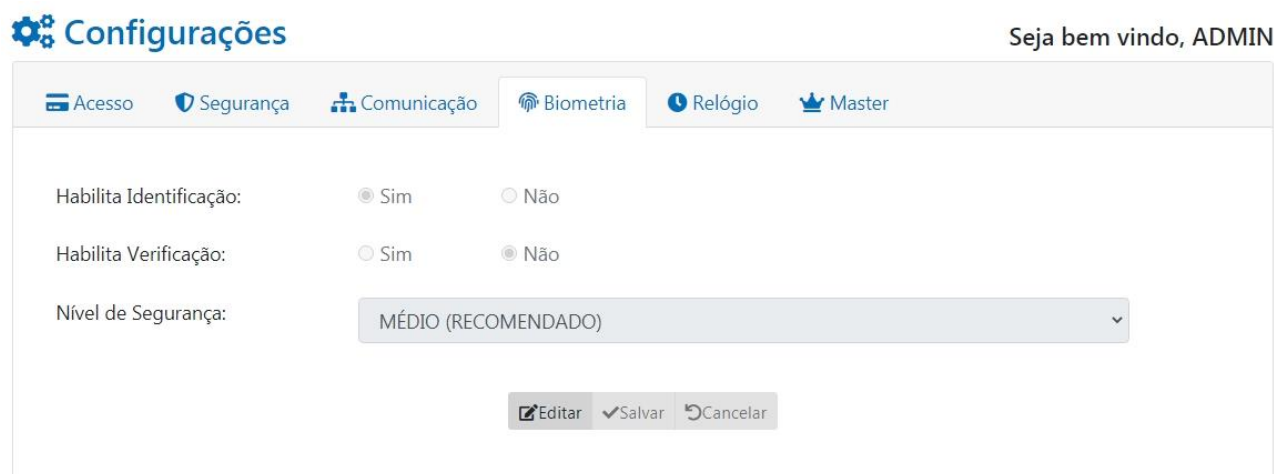
- **Número do Inner:** Configuração do número do Inner
- **IP do servidor:** Endereço IP do Servidor
- **Porta:** Porta de comunicação
- **Nº MAC do Inner:** Número MAC do equipamento
- **DHCP habilitado:** Habilita e desabilita configuração de IP automático
- **IP do Inner:** Endereço IP do equipamento
- **Máscara de rede:** Máscara de rede do equipamento
- **Gateway:** Gateway do equipamento
- **Nome de Rede:** Nome para acesso pela rede

Para acessar o Inner Acesso 2 através do nome da rede é necessário utilizá-lo com o DHCP habilitado para que a rede possa identificar o Inner Acesso através do nome. Basta inserir o nome do Inner na barra de endereços do navegador para acessá-lo:



8.3 Biometria

Na tela Biometria é possível alterar as configurações relacionadas à biometria do Inner Acesso 2. Esta tela só é exibida para equipamentos que possuam tecnologia biométrica. Clique em **Editar** para liberar a edição dos campos e ao final clique em **Salvar** para salvar as configurações no Inner Acesso 2:



8.3.2 Habilita Identificação

No modo de identificação, o usuário simplesmente coloca seu dedo sobre o leitor biométrico para que sua impressão digital seja capturada e reconhecida. O Inner Acesso 2 Bio faz a comparação dessa impressão digital com todas as digitais cadastradas e identifica o usuário. Por padrão, o modo de identificação sai de fábrica habilitado.

8.3.3 Habilita Verificação

No modo de verificação, o usuário primeiro se identifica através de seu cartão, e em seguida coloca seu dedo sobre o leitor biométrico. A impressão digital será lida e comparada com a que está cadastrada para esse usuário específico, verificando a identidade do usuário. Por padrão, o modo de verificação sai de fábrica desabilitado.

8.3.4 Nível de segurança

Configuração que permite ajustar o nível de segurança da biometria conforme a necessidade de uso.

Nível de Segurança:



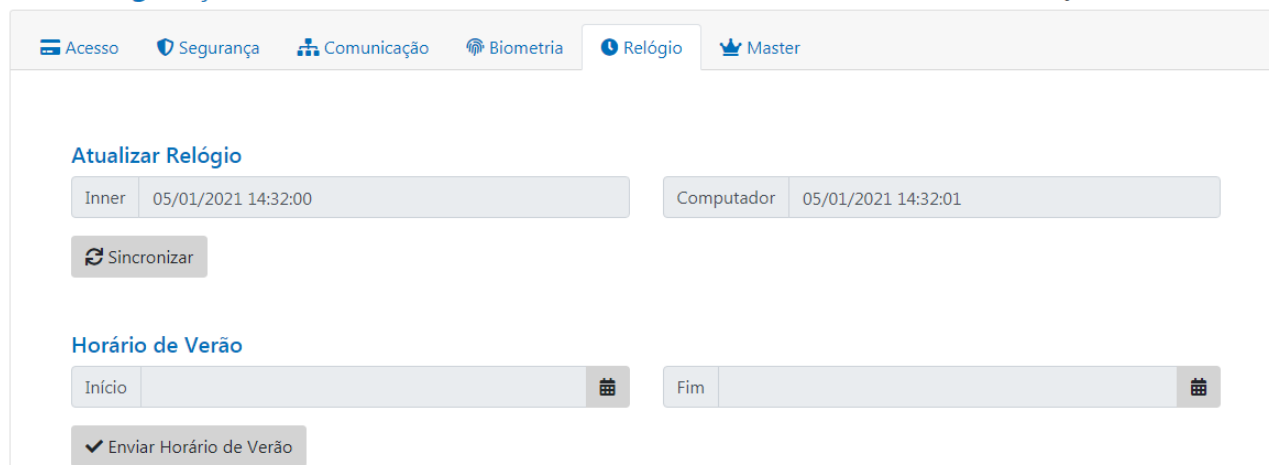
- **MÉDIO (RECOMENDADO):** Proporciona maior velocidade no processo de captura e reconhecimento das digitais com segurança. É a opção recomendada pela Topdata.
- **ALTO:** Nível de segurança um pouco superior ao MÈDIO.
- **MUITO ALTO:** Proporciona maior segurança, mas em alguns casos pode demandar um pouco mais de tempo no processo de captura e reconhecimento das digitais.

8.4 Relógio

Na tela Relógio é possível alterar as configurações relacionadas ao relógio e horário de verão do Inner Acesso 2.

Configurações

Seja bem vindo, ADMIN



8.4.2 Atualizar relógio

Ao lado esquerdo com a indicação “Inner” será exibido o horário que está configurado no Inner, e ao lado direito com a indicação “Computador” será exibido o horário atual do computador que

está acessando o Web Server. Se os horários estiverem diferentes, ao clicar em **Sincronizar**, o relógio do Inner é sincronizado com o relógio do computador:

Atualizar Relógio

Inner	05/01/2021 14:32:00	Computador	05/01/2021 14:32:01
-------	---------------------	------------	---------------------

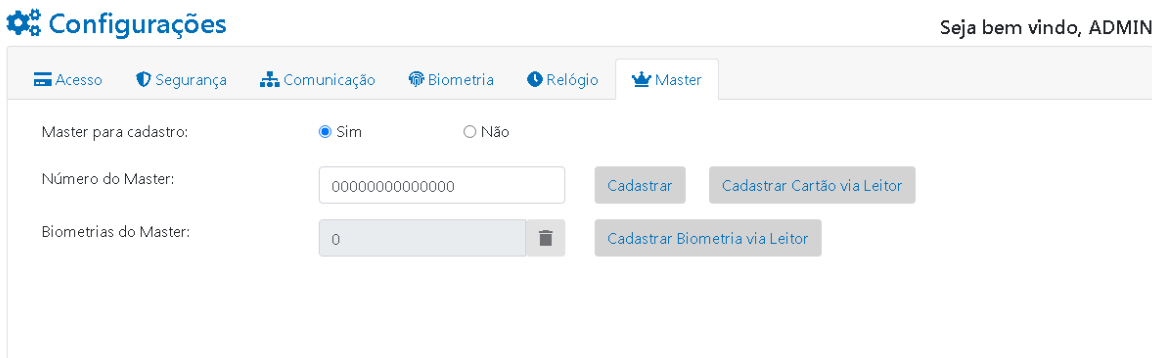
Observação: Estando com o seu relógio ajustado, o Inner Acesso 2 permanece com o relógio atualizado por aproximadamente 1 hora após ser desconectado da energia. Após este tempo, o seu relógio é desconfigurado e ele precisa ser ajustado novamente. Portanto é recomendado que após o processo de instalação ele fosse atualizado antes de iniciar a operação.

Fim do horário de verão. Configure os dias de **Início** e **Fim** do horário de verão e clique em **Enviar Horário de Verão**.

<p>Atualizar Relógio</p> <p>Inner 05/01/2021</p> <p><input type="button" value="Sincronizar"/></p>		<p>Computador 05/01/2021</p>	
<p>Horário de Verão</p> <p>Início 01/01/2021 <input type="calendar"/></p> <p><input checked="" type="button" value="Enviar Horário de Verão"/></p>		<p>Fim 28/02/2021 <input type="calendar"/></p>	

8.5 Master

Na tela **Master** é possível alterar as configurações relacionadas ao usuário Master do Inner Acesso 2. O usuário Master é responsável pelos cadastros de novos usuários através do Inner com permissão de acesso por cartão ou biometria:



Master para cadastro: habilita ou desabilita o usuário Master para cadastrar de novos usuários através do Inner.

8.5.2 Cadastrar cartão do Master

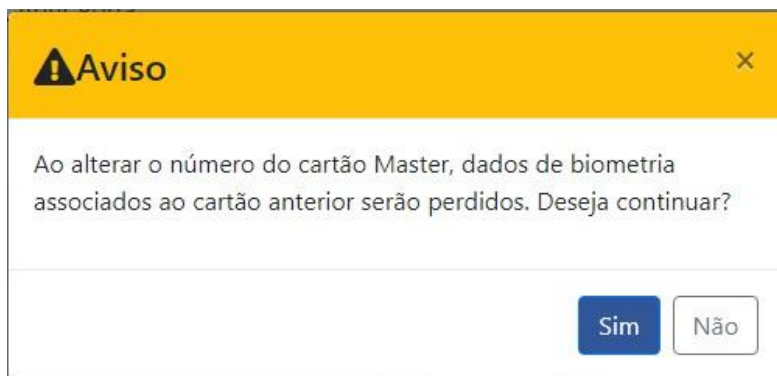
Número do Master: para alterar o cartão do Master duas formas são possíveis:

- Digite o número do cartão do Master e clique em **Cadastrar**.

ou

- Clique em **Cadastrar Cartão via Leitor**, o Inner começará a piscar o led BRANCO. Aproxime o cartão no leitor interno ou externo do Inner Principal. O cartão apresentado será cadastrado como novo Master. Caso o Inner Complementar Bio esteja conectado a um Inner Principal Prox, o cadastro do máster é feito pelo terminal complementar.

Atenção: para o Inner Acesso 2 Bio, ao alterar o número do cartão do usuário Master as biometrias associadas a aquele número serão apagadas. O Inner exibe a mensagem de confirmação ao alterar o número do Master:











8.5.3 Cadastrar biometria do Master

Biometrias do Master: para o Inner Acesso 2 Bio, esta tela pode ser utilizada para gravar as biometrias do Master. Para cadastrar a primeira biometria clique em **Cadastrar Biometria via Leitor:**

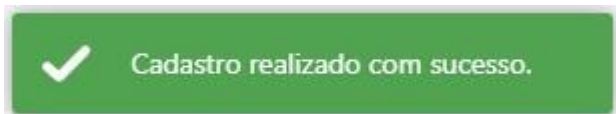
Biometrias do Master:


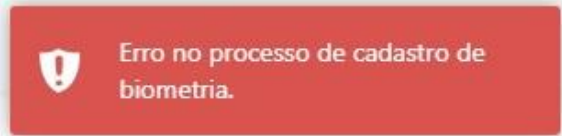

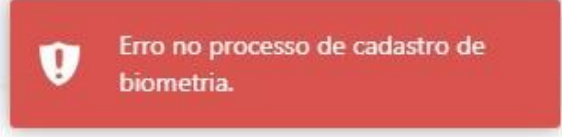
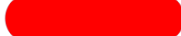
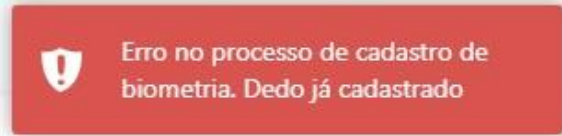
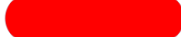
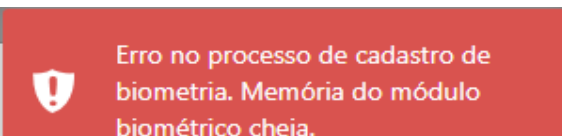
0  [Cadastrar Biometria via Leitor](#)

Siga as instruções para realizar o cadastro da biometria no Inner:

Passo	Instrução	Sinalização
1	O led BRANCO piscando indica que o Inner está aguardando o cadastro do usuário Master:	 BRANCO
2	Insira a digital para o Master pela 1ª vez:	 VERDE
3	Remova o dedo:	 AMARELO
4	Insira a digital para o Master pela 2ª vez:	 VERDE
5	Remova o dedo:	 AMARELO
7	Insira a digital para o Master pela 3ª vez:	 VERDE
8	Remova o dedo. Cadastro concluído com sucesso:	 VERDE
9	O Inner volta para o repouso:	 AZUL

E o Web Server exibirá a mensagem:



Possíveis falhas no processo de cadastro:		Led Inner	Mensagem no Web Server:
1	Qualidade baixa da impressão digital ou as 3 amostras da digital não são iguais:	 ROXO	
2	Processo de cadastro incompleto:	 VERMELHO	
3	Digital já cadastrada. Pisca VERMELHO duas vezes:	 VERMELHO	
4	Memória do módulo biométrico cheia. Pisca VERMELHO três vezes:	 VERMELHO	

Para cadastrar a segunda digital para o Master, após concluir com sucesso o cadastro da primeira, pressione novamente o botão **Cadastrar Biometria via Leitor**:

Biometrias do Master:




E realize o mesmo procedimento no Inner do cadastro da primeira digital.

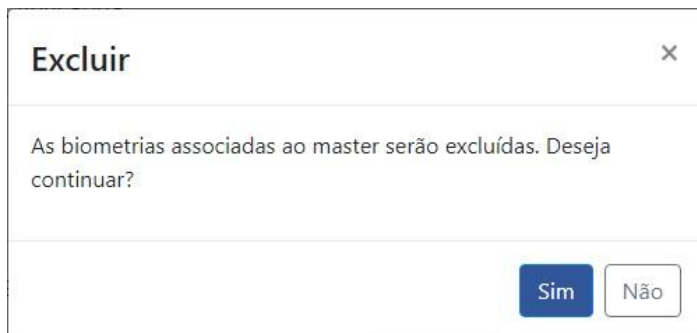
Após o cadastro das duas digitais, o botão **Cadastrar Biometria via Leitor** fica desabilitado:

Biometrias do Master:

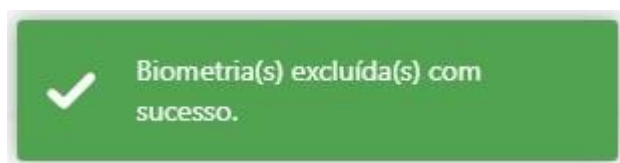


8.5.4 Excluir biometria do Master

Para excluir as biometrias do Master clique no ícone  e confirme na mensagem de confirmação que será exibida:

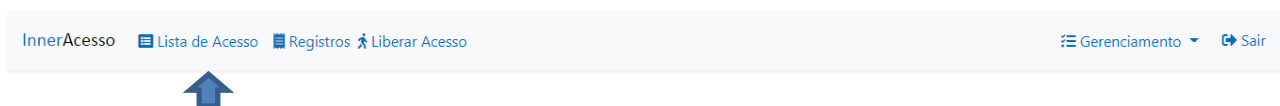


Após confirmar, todas as biometrias do Master serão excluídas e a mensagem de confirmação será exibida no Web Server:



9. Lista de Acesso

O Inner Acesso 2 permite controlar em modo offline o acesso de até 15.000 usuários através da sua lista de acesso. Para esta lista também é possível realizar o cadastro de tabelas de horários para realizar o controle de horários e dias da semana de acesso destes usuários.



9.1 Incluir usuário

Para incluir usuários na lista, na tela de Lista de Acesso clique em Incluir Novo:



A tela de inclusão de novos usuários será aberta:

Novo

Cartão	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cadastrar"/>	<input type="button" value="Cadastrar via Leitor"/>
Biometrias	<input type="text"/> <input type="button" value="🗑"/>	<input type="button" value="Cadastrar via Leitor"/>	
	<input type="checkbox"/> Dispensar Verificação Biométrica		
Horários	<input type="radio"/> Liberado <input type="radio"/> Bloqueado <input type="radio"/> Conforme Horário	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	
<input type="button" value="Fechar"/>			

9.2 Cadastro de cartão

Para incluir um novo cartão duas formas são possíveis:

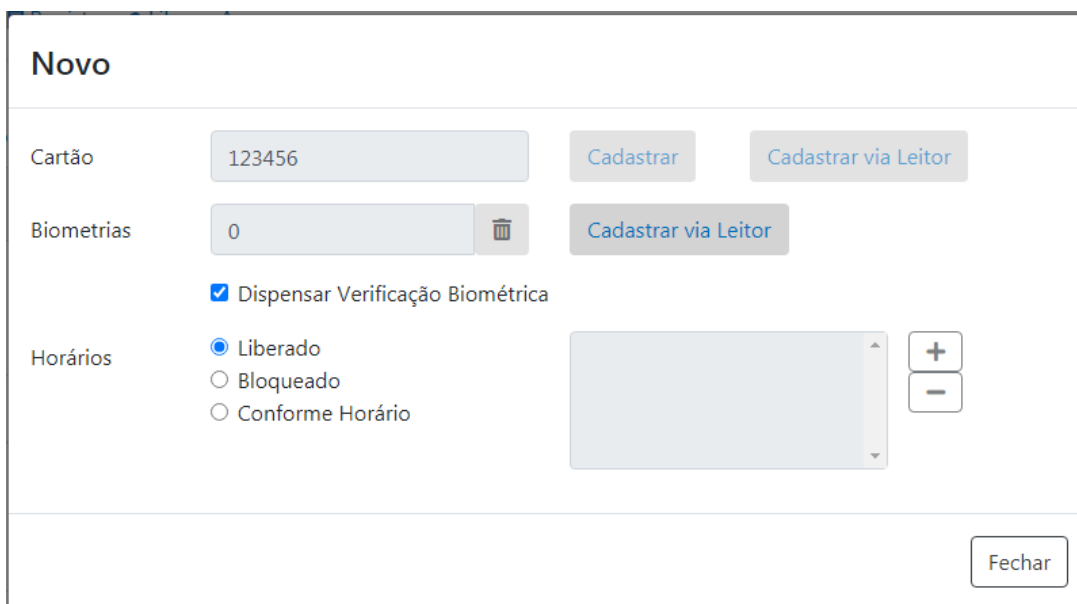
- Digite o número do Cartão e clique em **Cadastrar**.

ou

- Clique em **Cadastrar Cartão via Leitor** ao lado de **Cartão**. O Inner começará a piscar o led BRANCO. Aproxime o cartão do leitor do Inner Principal. O cartão apresentado será incluído na lista e preenchido no campo do número do cartão. Caso deseje, o usuário pode ser incluído em uma tabela para controle de acesso por horário. Consulte o tópico “**Cadastro de horários**” para mais detalhes.

9.2.1 Lista somente cartão

É possível marcar um cartão para que o mesmo não exija a Verificação Biométrica, opção que geralmente é utilizada para cartões de visitantes em que as digitais não são cadastradas. Para ativar esta opção em um usuário é possível marcar a flag “Dispensar Verificação Biométrica” na tela de cadastro de cartões, conforme destacado abaixo.



Novo

Cartão

Biometrias

Dispensar Verificação Biométrica

Horários Liberado Bloqueado Conforme Horário







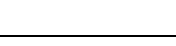
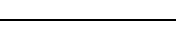
Através do Web Server, é possível adicionar todos os usuários da lista de acesso para “Dispensar Verificação Biométrica”, diferente do envio via software que limita esta lista a 8.000 cartões.

9.3 Cadastro de biometria

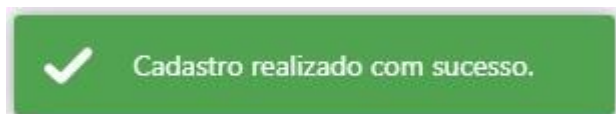
Para incluir um novo usuário por biometria duas formas são possíveis:


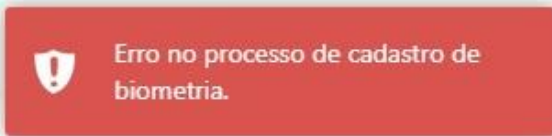



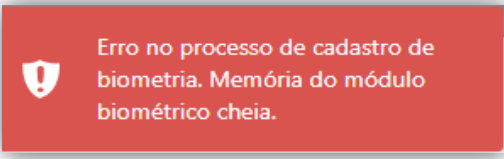
Biometria sem cartão:	Biometria com cartão:
<p>Sem cadastrar nenhum cartão, na tela de cadastro de novos usuários clique em Cadastrar via Leitor para cadastrar a biometria.</p>	<p>Realize o cadastro do cartão manualmente ou via Leitor, e então acesse o menu de edição do usuário cadastrado e clique em Cadastrar via Leitor para cadastrar a biometria.</p> <p>A digital será gravada com o identificador sendo o número do cartão.</p>

Ao realizar um cadastro de digital sem cartão, o Inner irá gerar automaticamente um número sequencial para cada biometria, incrementado a partir da numeração 900001 conforme as biometrias forem cadastradas. Ex.: 900001, 900002, etc.

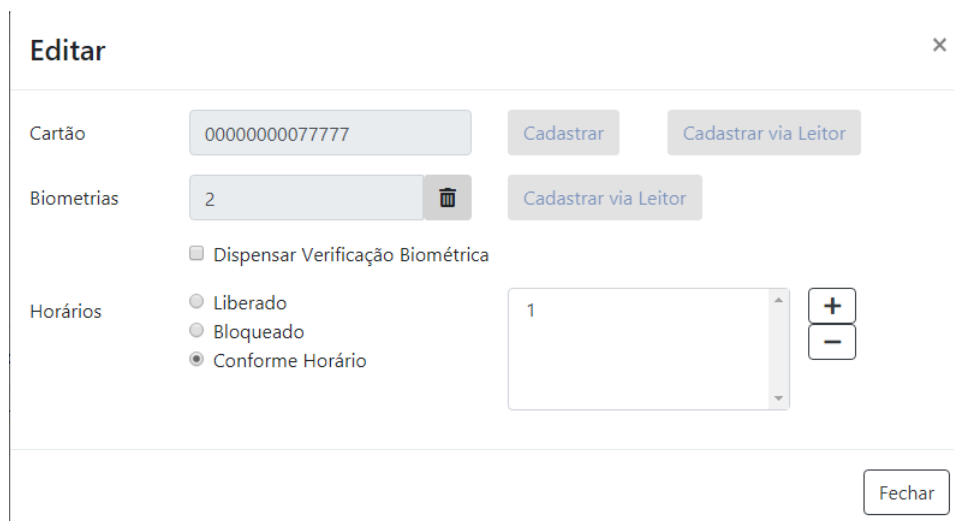
Passo	Instrução	Sinalização
1	O led BRANCO piscando indica que o Inner está aguardando o cadastro do novo usuário:	 BRANCO
2	Insira a nova digital pela 1ª vez:	 VERDE
3	Remova o dedo:	 AMARELO
4	Insira a nova digital pela 2ª vez:	 VERDE
5	Remova o dedo:	 AMARELO
7	Insira a nova digital pela 3ª vez:	 VERDE
8	Remova o dedo. Cadastro concluído com sucesso:	 VERDE
9	O Inner volta para o repouso:	 AZUL

E o Web Server exibirá a mensagem:



Possíveis falhas no processo de cadastro:		Led Inner	Mensagem no Web Server:
1	Qualidade baixa da impressão digital ou as 3 amostras da digital não são iguais:	 ROXO	
2	Processo de cadastro incompleto:	 VERMELHO	
3	Digital já cadastrada. Pisca VERMELHO duas vezes:	 VERMELHO	
4	Capacidade máxima de digitais atingida. Pisca VERMELHO três vezes:	 VERMELHO	

Para cadastrar a segunda digital, após concluir com sucesso o cadastro da primeira, pressione novamente o botão **Cadastrar via Leitor** e realize o mesmo procedimento no Inner do cadastro da primeira digital. Após o cadastro das duas digitais, o botão **Cadastrar via Leitor** fica desabilitado:





Os usuários que forem cadastrados sem número de cartão, terão o número definido automaticamente pelo Inner. As biometrias serão cadastradas com um número de forma sequencial a partir do número 900001, ou seja, a primeira biometria cadastrada terá o número 900001, a segunda 900002, a terceira 900003 e assim sucessivamente.

9.4 Cadastro de horários

Por padrão, o Inner cadastra os novos usuários com a configuração de horários “Liberado”. Usuários com esta configuração possuem acesso liberado o tempo todo, sem restrições de horários e dias da semana. É possível deixar os usuários como “Bloqueado” no qual não possuem acesso em nenhum horário ou “Conforme Horário”, que terão a controle de acesso por horário habilitado, possuindo liberação de acesso somente nos horários configurados em suas tabelas de horários.

Para selecionar as tabelas de horários para o usuário, na tela do cadastro do usuário, selecione o

modo de horários como “Conforme Horário” e clique no ícone  incluir as tabelas de horários ou selecione o horário desejado e clique no ícone  para excluir.

Para incluir, selecione o número do Horário desejado e clique em **Selecionar**:

Horário ×

« 1 2 3 ... 100 »

Segunda	08:00	12:00	13:00	18:15
Terça	08:00	12:00	13:00	18:15
Quarta	08:00	12:00	13:00	18:15
Quinta	08:00	12:00	13:00	18:15
Sexta	08:00	12:00	13:00	18:15
Sábado	--:--	--:--	--:--	--:--
Domingo	--:--	--:--	--:--	--:--

Selecionar
Cancelar

Após selecionar os horários desejados, o cadastro do usuário estará concluído:

Editar

Cartão Cadastrar Cadastrar via Leitor

Biometrias Cadastrar via Leitor

Dispensar Verificação Biométrica

Horários Liberado
 Bloqueado
 Conforme Horário

1

2

3

+
-

Fechar

Lista de Acesso

Seja bem vindo, ADMIN

Lista de Acesso
Horários
Biometrias

+ Incluir Novo
Pesquisar:

Cartão	Biometria	Dispensa Verificação	Horários	Opções
0000000000123456			1 - 2 - 3	

9.5 Tabelas de horários



















É possível realizar o cadastro de até 100 tabelas de horários diferentes para realizar o controle de acesso de usuários cadastrados, controlando horários e dia da semana liberados.




Manual de Instruções Linha de Coletores Inner Acesso 2 - Rev. 07 - 25/05/2021

PG - 35 -

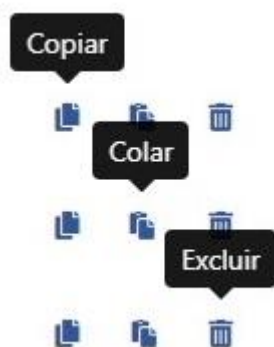
Acesse a tela Lista de Acesso => Horários, selecione o número da tabela que deseja alterar e clique em Editar para inserir os horários desejados:

Horário 1

	De	Até	De	Até	Ações
Segunda	08 : 00	12 : 00	13 : 00	18 : 15	  
Terça	08 : 00	12 : 00	13 : 00	18 : 15	  
Quarta	08 : 00	12 : 00	13 : 00	18 : 15	  
Quinta	08 : 00	12 : 00	13 : 00	18 : 15	  
Sexta	08 : 00	12 : 00	13 : 00	18 : 15	  
Sábado	— : —	— : —	— : —	— : —	  
Domingo	— : —	— : —	— : —	— : —	  

 Editar  Salvar  Cancelar

Durante a edição estão disponíveis na lateral direita de todos os horários as opções “Copiar”, “Colar” e “Excluir”:



Copiar: copia todos os horários da linha.

Colar: cola nesta linha os horários copiados.

Excluir: excluir todos os horários da linha.

Após completar o preenchimento dos horários conforme desejado, clique em **Salvar** para gravar as informações no Inner.

Dica: as tabelas de horários também podem ser utilizadas para separar grupos de usuários por perfil de acesso.

Ao associar um usuário a um horário no controle de acesso, será utilizada uma das 15.000 posições de memória disponíveis para este tipo de informação. Associando o mesmo usuário para 2 horários, duas posições serão ocupadas e assim sucessivamente.

9.6 Lista de biometrias

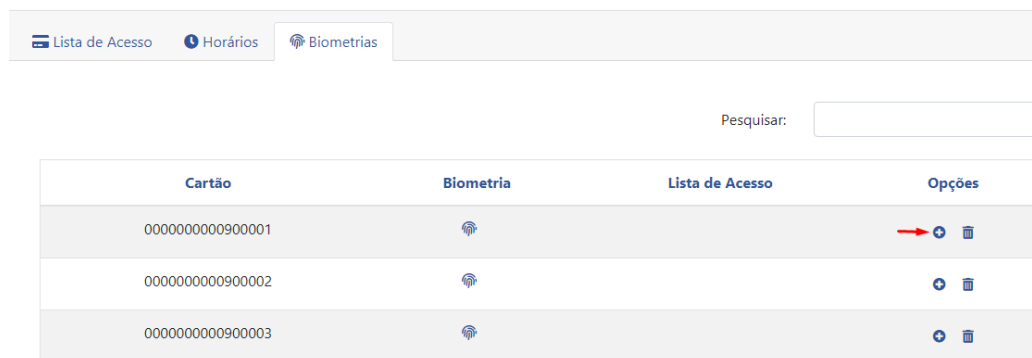
É possível visualizar as biometrias cadastradas no Inner Acesso 2 separadamente da lista de acesso. Para isto acesse a tela Lista de Acesso => Biometrias.











Será exibida uma lista com todas as biometrias cadastradas e ao lado de cada uma a informação se elas estão na lista de acesso. Nesta tela também é possível excluir apenas a biometria do usuário deixando seu acesso somente via cartão:



Cartão	Biometria	Lista de Acesso	Opções
000000000900001			 
000000000900002			 
000000000900003			  Excluir
000000000900004			 

Ainda na tela de biometrias, é possível adicionar uma biometria diretamente para a lista de acesso através do botão (+), conforme imagem:



Cartão	Biometria	Lista de Acesso	Opções
000000000900001			  
000000000900002			 
000000000900003			 

Caso a digital do máster seja adicionada à lista de acesso através do botão (+), ao colocar o dedo no módulo biométrico a ação ainda será a de acessar o menu de Cadastro Master, que é o padrão do produto. Para utilizar a digital do usuário Master para acesso, deve-se alterar a opção “Master para Cadastro” presente no menu Gerenciamento -> Configurações -> Master, conforme imagem a seguir:

Configurações

☰ Acesso
🛡️ Segurança
🗣️ Comunicação
👤 Biometria
🕒 Relógio
👑 Master

Master para cadastro: Sim Não

Número do Master: Cadastrar Cadastrar Cartão via Leitor

Biometrias do Master: 🗑️ Cadastrar Biometria via Leitor

As configurações para este campo são:

Sim -> Usuário Master (cartão/digital) acessam menu de Cadastro Master.

Não -> Usuário Master (cartão/digital) não acessam menu de Cadastro Master.

É possível excluir todas as biometrias de uma só vez caso deseje, clicando em “Excluir Lista de Biometrias” localizada na parte inferior da aba Biometrias.

000000000000000020	👤	+ 🗑️
000000000000000021	👤	+ 🗑️
000000000000000022	👤	+ 🗑️
000000000000000023	👤	+ 🗑️



🗑️ Excluir Lista de Biometrias

10. Registros

O Inner possui capacidade para armazenar em sua memória os últimos 30.000 registros de acessos realizados. Caso a capacidade total de bilhetes seja atingida, a cada novo bilhete gerado o Inner apaga o registro mais antigo, permanecendo sempre com os registros mais recentes.

Para realizar a coleta dos registros acesse a tela **Registros**:

Registros

Exportação Por Data

Início: :

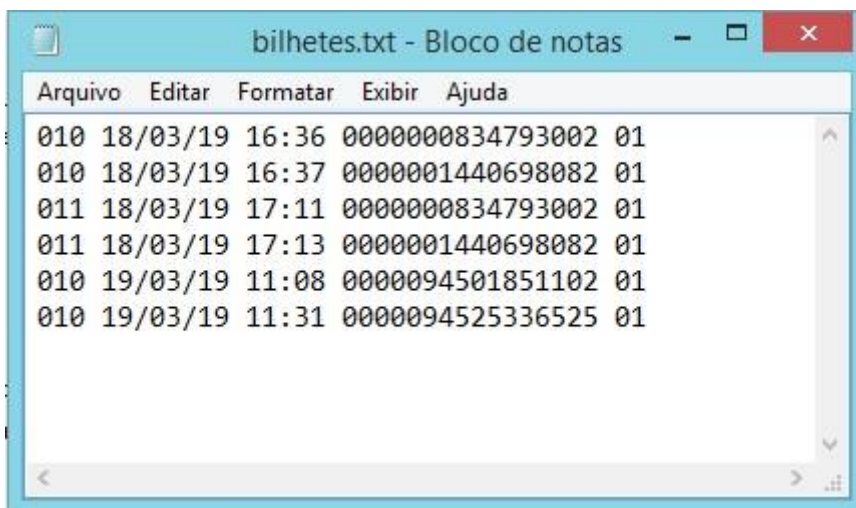
Fim: :

Exportação Completa

Os registros podem ser exportados filtrando por data e hora do registro através da **Exportação por Data**, e também é possível coletar todos os registros presentes na memória do Inner através da **Exportação Completa**.

Será exportado um arquivo de texto chamado **bilhetes.txt**.

Segue abaixo um exemplo de coleta utilizando o Web Server:



No exemplo acima, podemos identificar as seguintes informações no último registro gerado “010 19/03/19 11:31 0000094525336525 01”:

Dado	Informação
010	Tipo do registro: Entrada liberada
19/03/19	Data do acesso

11:31	Horário do acesso
0000094525336525	Número do cartão
01	Número do Inner

Tipos de registros

Tipo	Descrição
010	Entrada liberada
011	Saída liberada
012	Entrada bloqueada (acesso negado/falha na verificação)
013	Saída bloqueada (acesso negado/falha na verificação)

Caso necessário, a coleta pelo software Gerenciador de Inners permite uma exportação de registros mais flexível possibilitando a customização da exportação dos dados:



Definição do Formato Customizado de Arquivo

Fórmula

Dia	Mês	Ano (2 dig)	Ano (4 dig)	Hora	Minuto
Cartão	Tipo	Nº do Inner	Sequencial	Texto Livre	Desfazer

{DD} {MM} {AA} {AAAA} {HH} {NN} {CCCCCCCCCCCC} {T}
 {II} {SSS} [Texto exemplo]

Funções

	Teclado	Cartão
Função 0		
Função 1		
Função 2		
Função 3		
Função 4		
Função 5		
Função 6		
Função 7		
Função 8		
Função 9		
Entrada		
Saída		
Acesso negado		

OK Cancelar

Além disso, pelo software também é possível configurar para que a coleta seja realizada de forma automática, salvando o arquivo com a coleta no local desejado. Consulte o manual do software Gerenciador de Inners para mais informações.

11. Importação e exportação no Web Server

11.1 Importação e Exportação de Configurações

O Web Server permite a importação e exportação das configurações. As configurações incluídas no arquivo são: Configurações de Acesso, Configurações de Segurança, Configurações de Biometria (para modelos com biometria), Configurações do Master e Configurações do Horário de Verão.

Durante os processos de exportação e importação o Web Server exibirá a mensagem “Aguarde...”. Recomenda-se não fechar o navegador nem desligar o Inner durante o processo.

Para Exportar:

Acesse o menu Gerenciamento => Exportar => Configurações:



Será gerado um arquivo com a extensão *Configurações.ab1*.

Para Importar:

Acesse o menu Gerenciamento => Importar => Configurações:

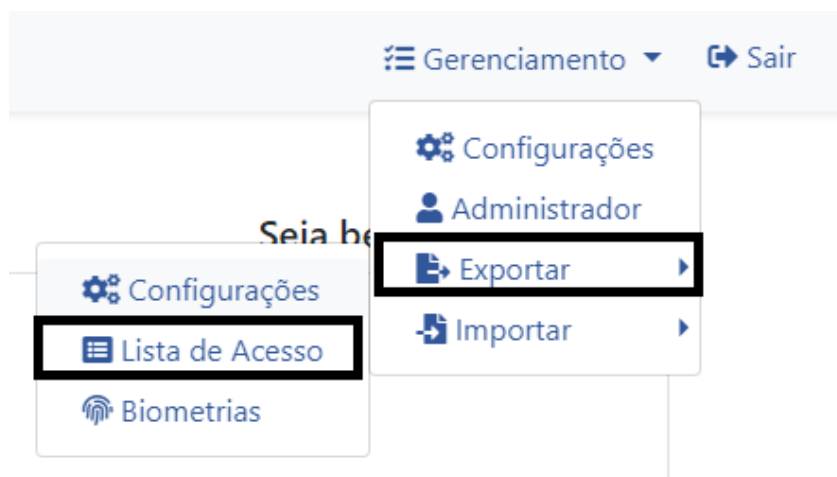


11.2 Importação e Exportação de lista de acesso

O Web Server permite a importação e exportação da lista de acesso com todos os cartões cadastrados, incluindo os horários cadastrados e os usuários com a Flag Dispensa Verificação biométrica (ver item 9.2.1).

Para Exportar:

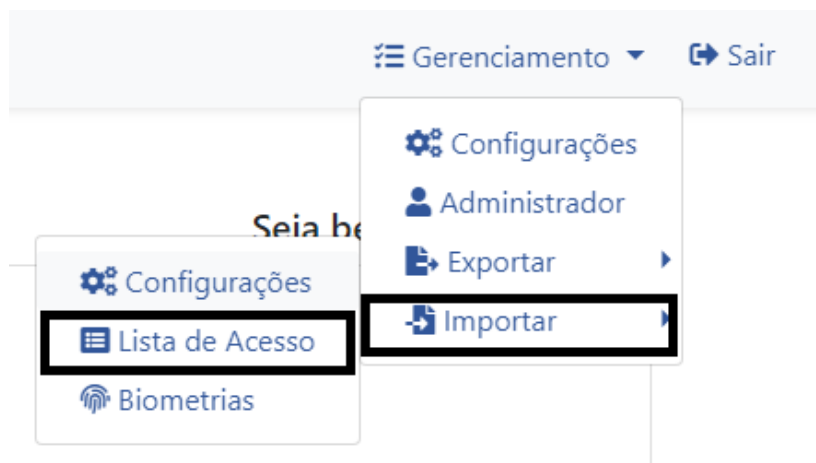
Acesse o menu Gerenciamento => Exportar => Lista de Acesso:



Será gerado um arquivo com a extensão *Lista de Acesso.ab1*.

Para Importar:

Acesse o menu Gerenciamento => Importar => Configurações:



Ao selecionar o arquivo para importação o seguinte aviso será exibido:



Os registros da lista de acesso atual serão excluídos. Deseja continuar?

Sim

Não

Durante os processos de exportação e importação o Web Server exibirá a mensagem “Aguarde...”. Recomenda-se não fechar o navegador nem desligar o Inner durante o processo.

Caso o arquivo selecionado contenha uma lista de cartões com o número de dígitos menor do que o configurado no Inner, o seguinte aviso será exibido:

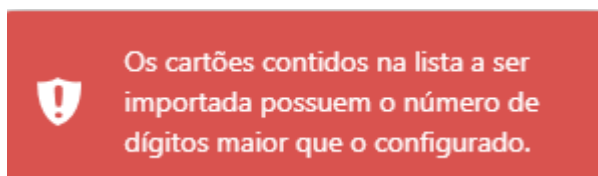


Os cartões contidos na lista a ser importada possuem o número de dígitos menor que o configurado. Deseja continuar?

Sim

Não

Caso o arquivo selecionado contenha uma lista de cartões com número de dígitos maior do que o configurado no Inner, a importação não será realizada e a seguinte mensagem será exibida:

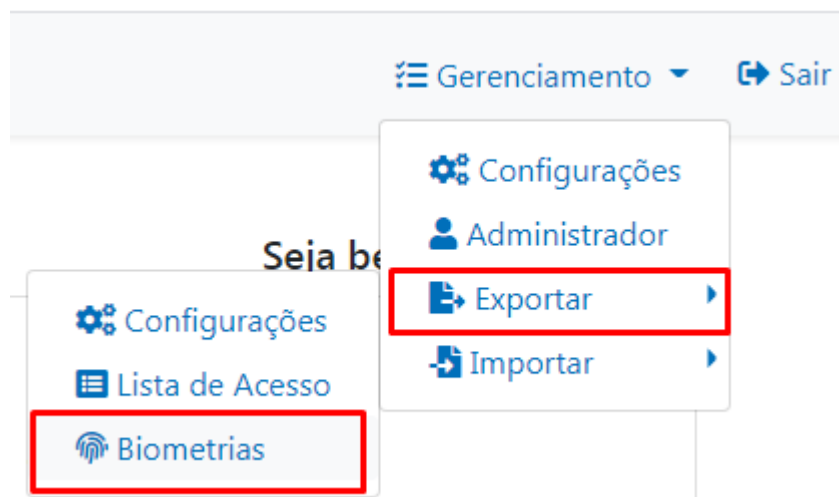


11.3 Importação e Exportação de Biometrias

O Web Server permite a importação e exportação das biometrias cadastradas, permitindo a replicação de base de forma rápida e sem a necessidade de uso de softwares. Os menus abaixo somente serão exibidos em equipamentos com módulo biométrico.

Para Exportar:

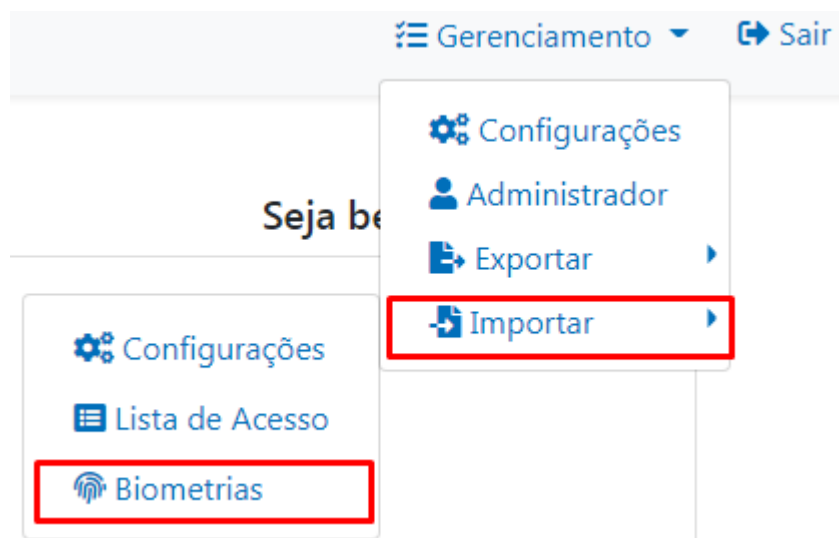
Acesse o menu Gerenciamento => Exportar => Lista de Acesso:



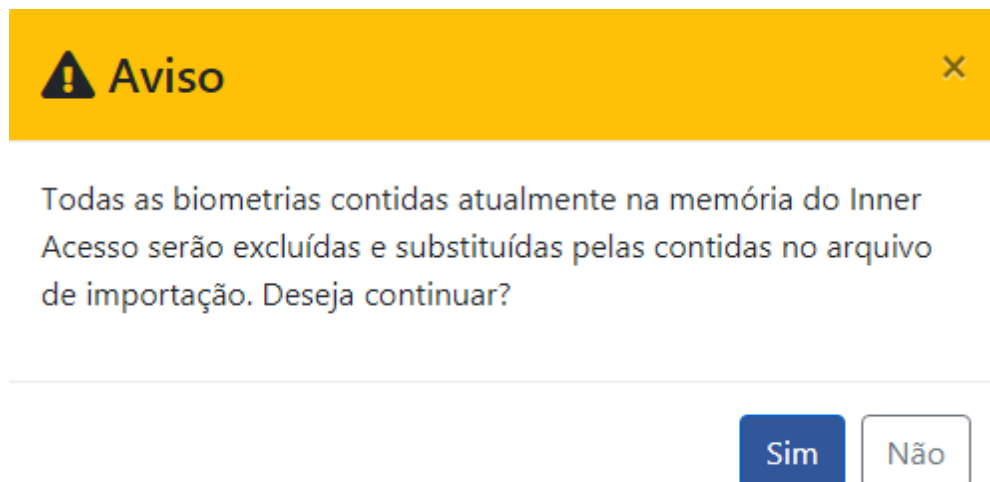
Será gerado um arquivo com a extensão *biometrias.ab1*.

Para Importar:

Acesse o menu Gerenciamento => Importar => Biometrias:



Ao selecionar o arquivo para importação o seguinte aviso será exibido:



Durante os processos de exportação e importação o Web Server exibirá a mensagem “Aguarde...”. Recomenda-se não fechar o navegador nem desligar o Inner durante o processo.

Caso um arquivo inválido seja selecionado, a seguinte mensagem será exibida:



12. Desabilitar Web Server

É possível desabilitar o acesso ao Web Server do Inner Acesso 2 após a sua configuração inicial por questões de segurança. Caso o Web Server esteja desabilitado, ao tentar acessá-lo a seguinte mensagem será exibida no navegador:

TOPDATA

WEB SERVER DESABILITADO

O acesso ao web server está desabilitado nas configurações do Inner Acesso 2.

Entre em contato com o administrador do sistema para maiores informações.

O Web Server pode ser desabilitado pelo software Gerenciador de Inners quando utilizado offline, ou pelo software TopAcesso quando utilizado em modo online.

Importante: Durante a utilização do equipamento no modo online o equipamento desativará automaticamente o Web Server:

TOPDATA

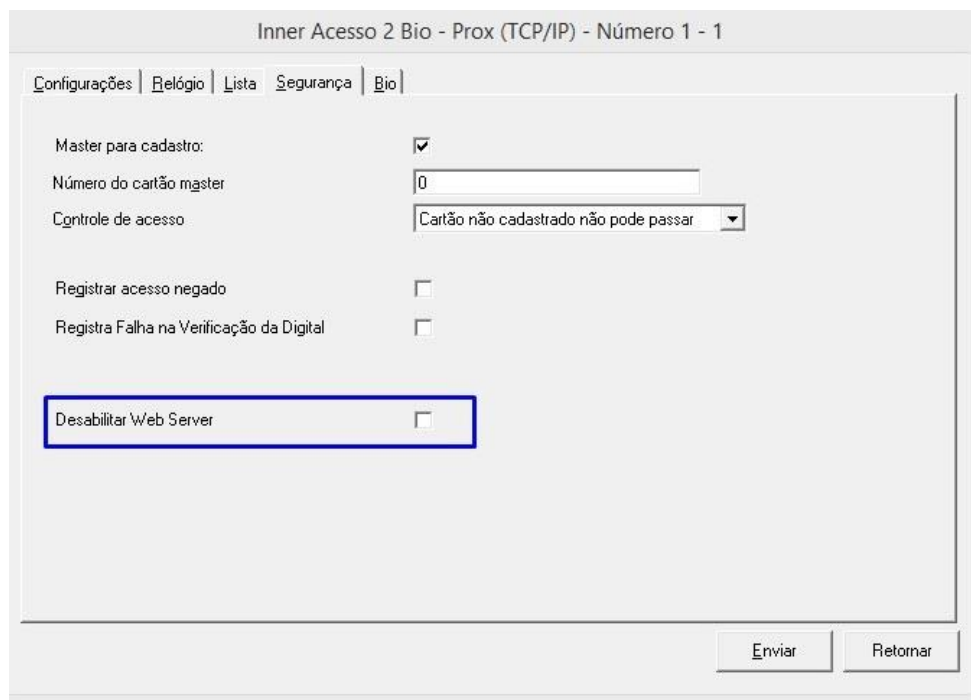
WEB SERVER DESABILITADO

O acesso ao web server está desabilitado nas configurações do Inner Acesso 2.

Entre em contato com o administrador do sistema para maiores informações.

12.1 Gerenciador de Inners

Para desabilitar o Web Server pelo Gerenciador de Inners, na tela de configurações do Inner Acesse a aba “Segurança”, e marque a opção “Desabilitar o Web Server” e envie as configurações para o Inner:



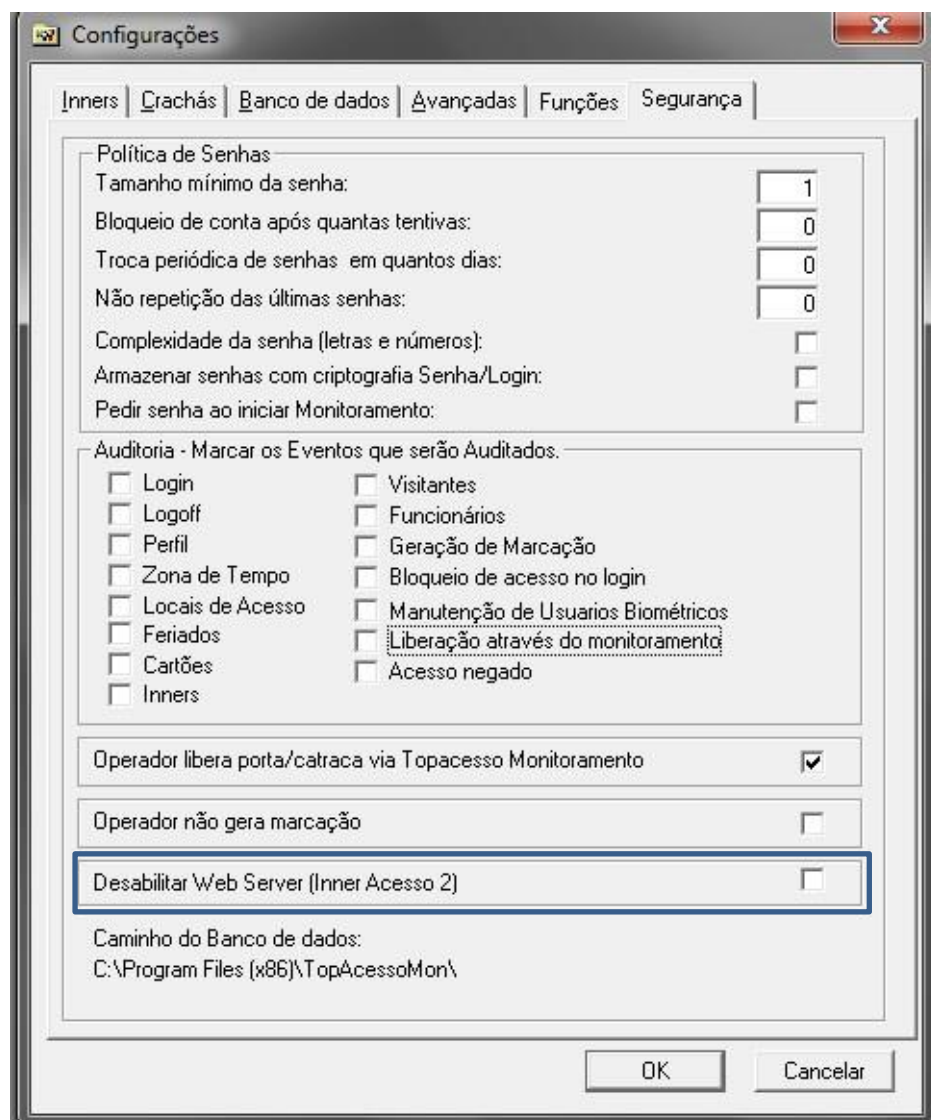
The screenshot shows the configuration window for 'Inner Acesso 2 Bio - Prox (TCP/IP) - Número 1 - 1'. The 'Segurança' (Security) tab is selected. The 'Desabilitar Web Server' checkbox is highlighted with a red box.

Option	Status
Master para cadastro:	<input checked="" type="checkbox"/>
Número do cartão master	0
Controle de acesso	Cartão não cadastrado não pode passar
Registrar acesso negado	<input type="checkbox"/>
Registra Falha na Verificação da Digital	<input type="checkbox"/>
Desabilitar Web Server	<input type="checkbox"/>

Buttons: Enviar, Retornar

12.2 TopAcesso

Para desabilitar o Web Server pelo TopAcesso, no módulo Cliente, na tela Arquivo => Configurações, acesse a aba Segurança, marque a opção “Desabilitar Web Server (Inner Acesso 2)” e reinicie o módulo Monitoramento do TopAcesso:



Todos os Inners Acesso 2 que se conectarem a este Top Acesso terão o Web Server desabilitado em suas configurações.

13. Dúvidas frequentes

1) Como fazer para excluir um cartão ou biometria da lista de acesso?

Alteração ou exclusão de usuários pode ser realizada com auxílio do Web Server. Não é possível remover usuários pelo Inner, através do usuário Master.

2) O que ocorre se entrar no menu master e cadastrar uma biometria para um cartão que já havia uma biometria cadastrada?

Será excluída a digital que estava cadastrada e será cadastrada a nova digital no lugar.

3) Como é feito o cadastro de duas digitais por usuário?

A segunda digital pode ser cadastrada com o auxílio do Web Server, através da edição do cadastro do usuário.

4) Ao aproximar o cartão o Inner está sinalizando com o led amarelo. O que significa?

O modo de verificação está habilitado e o cartão não possui digital cadastrada ou a quantidade de dígitos configurada no Inner não corresponde ao tipo de cartão aproximado. Consulte a tabela de sinalizações para mais informações, consulte o capítulo Sinalizações para mais informações sobre as sinalizações do Inner Acesso 2.

5) Posso utilizar a fonte de alimentação de outros produtos da linha Inner no Inner Acesso 2?

Não. O Inner Acesso 2 utiliza uma fonte de alimentação com saída de 12Vcc e os outros produtos da linha Inner utilizam a fonte 5V. A utilização de outras fontes deixa o sistema sujeito a erros e possíveis danos que pode resultar na perda da garantia.

6) Como faço o backup das biometrias?

Para realizar este procedimento você deverá utilizar o software Gerenciador de Inners ou a exportação via Web Server. Mais informações podem ser encontradas no manual do Gerenciador e do Web Server respectivamente.

7) Posso copiar as biometrias de um Inner para outro para não precisar recadastrar todas as digitais?

É possível copiar biometrias entre equipamentos exportando e restaurando estas informações através do procedimento de backup. Para realizar este procedimento, acesse o menu “Gerenciamento” > “Importar” ou “Exportar” > “Biometrias”.

8) Ao tentar acessar o Web Server uma mensagem é exibida informando que o acesso foi desabilitado. Como proceder?

O Web Server possui mecanismos de proteção de acesso. Verificar com o administrador do sistema para avaliar a habilitação do acesso ou restauração de configurações do Inner.

9) Qual o operador e senha padrão para acesso ao Web Server?

Inicialmente o Web Server vem de fábrica com as credenciais definidas como:

Usuário: ADMIN (em letras maiúsculas)

Senha: Inner@cesso2 (primeira letra em maiúsculo)

A Topdata recomenda a alteração da senha por questões de segurança.

Para realizar este procedimento, acesse o menu “Gerenciamento” > “Administrador”.

10) Ao acessar o Web Server o navegador não exibe a página corretamente. Como proceder?

O Web Server utiliza componentes de programação que exigem o uso de um navegador atualizado. Por gentileza verifique se o seu navegador é compatível.

Seguem navegadores homologados:

Navegador	Versão
Google Chrome	Versão 73 ou superior
Mozilla Firefox	Versão 47 ou superior
Edge	Versão 41 ou superior
Internet Explorer	Versão 11 ou superior
Opera	Versão 58 ou superior

11) Posso utilizar um Inner Acesso 2 Complementar em um torniquete bidirecional para realizar entrada e saída?

Não, caso precise será necessário utilizar dois Inner Acesso 2 Principal um em cada lado do torniquete.

12) Posso utilizar um Inner Acesso 2 em conjunto com um leitor externo em um torniquete bidirecional para realizar entrada e saída?

Não, pois o leitor externo neste caso realizará o acesso para o mesmo lado que o Inner Principal. Caso precise será necessário utilizar dois Inner Acesso 2 Principal um em cada lado do torniquete.

14. Especificações técnicas

Compatibilidade

- Navegadores compatíveis: Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox e Edge;
- Telas responsivas: tela se ajusta automaticamente, podendo ser acessado por computador, tablet e celular.

Segurança

- Operador protegido por senha;
- Web Server pode ser desabilitado pelo Gerenciador de Inner e TopAcesso;

Cadastros

- Cadastro de usuários por cartão de proximidade e biometria;
- Cadastro de cartão de proximidade e biometria para o Master;
- Tabelas para controle de acesso por horário e dia da semana;
- Bloqueio de usuários.
- Importação e exportação de lista de acesso e horários.

Relógio

- Atualização do relógio e Configuração do horário de verão.

Informações e operações

- Liberação de Acesso direto pelo Web Server;
- Quantidade de biometrias cadastradas;
- Versão do firmware e Web Server;
- Número de série e MAC Address.

Configurações

- Configuração de modos de operação: Porta ou Torniquete;
- Configurações de acesso e tipo de leitor;
- Configurações de segurança;
- Configurações de comunicação;
- Configurações biométricas;
- Configurações do usuário Master;
- Importação e exportação de configurações e biometrias;

Coleta

- Exportação de registros com filtro por data e exportação de registros completa.

15. Histórico de revisões deste manual

Revisão	Data	Alterações
Revisão 01	01/04/2019	Primeira versão do manual do Web Server dos coletores Inner Acesso 2 e Inner Acesso 2 Bio.
Revisão 02	07/06/2019	Informações sobre exportação e importação de Configurações, lista de acesso e biometrias. Informações sobre flag “Dispensar Verificação Biométrica”. Atualização de imagens.
Revisão 03	10/06/2019	Atualização do tópico “Dúvidas frequentes”.
Revisão 04	13/11/2020	Atualização da logo. Atualização das Imagens com o novo Layout do Web Server. Inclusão da configuração de dígitos variáveis para cartões e QR Code. Inclusão das informações sobre a configuração do Leitor Externo.
Revisão 06	05/01/2021	Inclusão do modo de operação para Torniquetes Alteração de nomenclaturas das funções na aba Acesso.
Revisão 07	25/05/2021	Atualização da logomarca